訪問介護員・介護職員初任者研修
修了証明書・携帯用修了証明書再発行申請書

太田国際介護アカデミー株式会社
代表取締役　雨笠　雅克　様

届出年月日　　年　　月　　日

訪問介護員２級課程・介護職員初任者研修修了証明書について、以下の通り再発行をお願いします。

<table>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="4">〒</td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td colspan="2"></td><td>修了年度</td><td>平成　　年　　月修了</td></tr>
<tr><td>再発行理由
※</td><td colspan="4">1．紛失・盗難　2．破損・毀損　3．その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">発行物</td><td>通</td><td>修了証明書</td><td colspan="2" rowspan="2">１通ずつでも
一律¥2,700</td></tr>
<tr><td>通</td><td>携帯用修了証明書</td></tr>
<tr><td>手数料
（○をつけて
下さい。）</td><td colspan="4">再発行にかかる手数料¥2,700 と再発行申請書を
1　銀行振込　　2　事務局（直接）　　にて、納入・提出します。
※　銀行振込の場合の振込先
桐生信用金庫　普 0019196　太田国際介護アカデミー株式会社　代表取締役　雨笠雅克</td></tr>
<tr><td>受取方法
（○をつけて
下さい。）</td><td colspan="4">再発行された修了証明書の受け取り方法は以下の通り希望します。
1　上記自宅住所への郵送
2　事務局での直接受け取り
（免許証又は保険証等本人確認のできる書類を持参下さい。）
※上記以外の方法による再発行はいたしませんのでご了承下さい。</td></tr>
<tr><td>添付書類</td><td colspan="4">提出の際は以下のいずれかの書類を１通添付して下さい。
□　免許証（写し）　□　保険証（写し）　□　パスポート
□　戸籍謄本・抄本　□　住民票　□　修了証原本</td></tr>
</table>

※再発行理由が１の場合、再発行の証明書を必ず返還して下さい。
再発行理由が２の場合、破損・毀損した当初交付の証明書を一緒に添付して下さい。
（手元に同じ証明書が２つ無い状態。証明書と携帯用が１つずつになるようにして下さい。）

再発行の証明書には『再発行』と『再発行日』が併記されます。予めご了承下さい。